

## **Program poradenských služeb v Mateřské škole Maletín**

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Mohelnice, Zábřeh, Šumperk, SPC Mohelnice, Městským úřadem Mohelnice, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

### **1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování**

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost

školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

## **2. Standardní činnosti mateřské školy**

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení:

Školní speciální pedagog: Ing., Mgr. Eva Baslerová, Phd.

Výchovný poradce: Mgr. Veronika Galambošová

Metodik prevence: Mgr. Helena Pospěchová

Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

### **Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:**

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. zpracování školního preventivního programu;
- c. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

### **Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole**

- a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb ve škole, včetně školního preventivního programu.
- b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.

- j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

## **I. Diagnostika a depistáž**

- a. Přípravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci žáků potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- b. Spolupracuje při zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
- c. Identifikuje žáky pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, žáky ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- d. Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj žáka.
- e. Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
- f. Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku žáků, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

## **II. Preventivní a intervenční činnost**

- a. Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing žáků.
- b. Přípravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- c. Přípravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků.
- d. Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání žáků.
- e. Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí žáka směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- f. Zajišťuje individuální i skupinové činnosti se žáky zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- g. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb žáků, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- h. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

### **III. Konzultační, poradenské a informační činnosti**

- a. Informuje žáky, zákonné zástupce i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- b. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství žákům a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- c. Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálněpedagogickou péči žákům vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- d. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s žáky vyžadujícími zvýšenou podporu.
- e. Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči žákům a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- f. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami žáků, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- g. Podílí se na pracovních poradách školy.
- h. Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.
- i. Ve spolupráci s dalšími pracovníky školy se podílí na kariérovém poradenství, zejména u žáků se sociálním znevýhodněním.

### **IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti**

- a. Poskytuje přímou podporu žákům a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- b. Podporuje žáky a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- c. Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- d. Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- e. Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci se žáky v sociálně pedagogické oblasti.
- f. Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech žáků a jejich rodin.
- g. Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce žáků z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- h. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

#### **3. Kontrola dokumentace**

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolován vedením školy.

#### **4. Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou v pondělí 13:00-15:00 hod.

#### **5. Ochrana osobních údajů**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Maletín: 15.12.2025

Mgr. Helena Pospěchová, ředitelka školy