

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ MALETÍN, školní rok 2025/2026

Dle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk
Sídlo:	Starý Maletín 226, Zábřeh 789 01
IČ:	750 290 65
Typ školy:	Mateřská škola s celodenním provozem
Ředitelka školy:	Mgr. Helena Pospěchová
Telefon:	733 184 888
E-mail:	zsamsmaletin@centrum.cz
Web:	www.zsamsmaletin.cz
Kapacita školky:	38 dětí
Provozní doba:	6:00 – 16:30 hod.

1.

Úvodní ustanovení

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci postupu některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění

- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22

2.

Režim dne a činnosti

Provozní doba: 6:00 – 16:30 hod.

Režim dne: Zpracován a upraven ve Školním řádu mateřské školy a v Školním vzdělávacím programu.

Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvíle a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Otužování dětí:

- pravidelné větrání v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku
- vhodné oblékání v MŠ i mimo MŠ (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- jednou ročně probíhá předplavecký výcvik na krytém bazénu v Mohelnici

Pobyt venku: Je organizován zpravidla od 9:30 do 11:30 hodin v oplocených prostorách školní zahrady nebo v blízkém okolí MŠ, délka se přizpůsobuje počasí a stavu ovzduší. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her

Odpočinek dětí: V době od 12:30 –14:00 hodin. K odpolednímu odpočinku slouží lehátka rozložená vždy v prostoru herny dané třídy MŠ. Lehátka jsou označena značkou dítěte. Lůžkoviny jsou uloženy ve skříních k tomu určených.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Minimálně půl hodiny (zpravidla od 12:30 hod - do 13:00 hodin) odpočívají všechny děti při

čtené pohádce. Následně dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti.

Stravování dětí: Strava je připravována ve vlastní kuchyni MŠ v přízemí MŠ. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly. Jídlo do tříd je vyváženo výtahem. Provozní zaměstnankyně svačinky vytáhne z výtahu na stůl pedagogických pracovníků. Při stolování dohlíží pedagogické pracovníce, které děti k jídlu povzbuzují a motivují. Děti si mohou přidat. Na výběr mají vždy slazený a neslazený nápoj (kakao, mléko). Výdej oběda zajišťuje kuchařka a pracovníce ŠJ. Výdej probíhá v jídelně, kde je také ihned umýváno nádobí v myčkách, nebo v dřezu. Polévku nalévají pedagogické pracovníce dětem u stolečků. Na stolování dohlíží pedagogické pracovníce.

Doba zahájení podávání stravy:

08:30	dopolední svačina
11:30	oběd
14:00	odpolední svačina

Pitný režim: Celodenně ve třídě k dispozici. Skleněné konvice s čajem a vodou. Nalévání dětem zajišťují pedagogické pracovníce v pravidelných intervalech. Mytí hrníčků v průběhu dne taktéž.

4.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

Teplota vzduchu: Kontrola teploty vzduchu je prováděna průběžně učitelkami. Ve třídách jsou umístěny nástěnné teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, s přesností měření $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

Větrání: Okny. Režim větrání je prováděn v pravidelných intervalech.

Televizní obrazovky: Televizi sledují děti maximálně 1x týdně při ranním příchodu po dobu 45 minut.

5.

Zásobování pitnou vodou

Zdrojem pro zásobování pitnou vodou je veřejný vodovod.

6.

Režim manipulace s prádlem

Praní a žehlení prádla zajišťuje zřizovatel mateřské školy. Za výměnu prádla na třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídá provozní pracovnice.

- Ručníky se mění 1x týdně
- Ložní prádlo 1x za 3 týdny.

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírají do igelitových obalů a přenesou na OÚ Maletín, kde prádlo ihned převezme pracovnice OÚ. Teprve pak navlékají čisté ložní povlečení. Manipulace s prádlem je prováděna v době, kdy v místnostech nepobývají děti. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru v budově OÚ, po usušení se ihned vyžehlí a převezme do MŠ, poté se uloží do uzavíratelných skříní anebo v obalech na police.

Skříň na ukládání prádla se pravidelně větrá a 1x za 3 týdny dezinfikuje.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se mění a pere ihned.

Pracovní oděvy zaměstnanců MŠ a školní výdejny se perou odděleně.

Pracovní oděvy si zaměstnanci perou a žehlí doma. Prádlo pracovní perou samostatně od prádla soukromého.

7.

Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice.

Přehled úklidových prací:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik aj. povrchů
- mytí stolů, židlí a prostírání
- vyčištění koberců vysavačem
- vynesení odpadků
- umytí umývadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů

- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik dezinfekčním prostředkem
- omytí botníků, šatnových bloků, podlah za krytem od topení

2x ročně:

- umytí oken včetně ráků a žaluzií, výměna záclon a závěsů
- umytí svítidel a světelných zdrojů
- celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostor školní jídelny, výdejny, kuchyně – dle potřeby, minimálně 1x za tři roky

7.

Závěrečná ustanovení

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce určené zaměstnancům.

Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. září 2025